



Cbw Entiteitsblad

Essentieel, belangrijk of geen van beide, en op welke grond

Versie 1.0 · Cyberbeveiligingswet · NIS2

Registreren is een formulier van tien minuten. De indeling eronder is een besluit.

Wat een toezichthouder kan vragen is niet of je geregistreerd staat, maar waarom je tot deze indeling kwam. Welke dienst, welke bijlage, welke cijfers over welk jaar, wie het besloot en wanneer het opnieuw wordt bekeken. Dat is wat op dit blad staat.

Waarvoor dit blad is

Om de indeling van één dienst vast te leggen met de grond eronder, zodat je hem een jaar later nog kunt uitleggen. Niet om te bepalen of je onder de wet valt; daar is de zelfevaluatietool voor. Wel maar om het antwoord te bewaren op een manier die standhoudt.

Hoe je het invult

- **Eén blad per dienst.** De indeling volgt de dienst die je levert, niet de rechtspersoon. Een bedrijf met drie diensten kan drie verschillende uitkomsten hebben, en dat is geen fout.
- **Schrijf de cijfers op, niet de conclusie.** “Middelgroot” zegt niets over een jaar; 180 medewerkers over boekjaar 2025 wel. Dan hoeft niemand het opnieuw uit te zoeken.
- **Vul ook in wanneer je erbuiten valt.** Een onderbouwd “wij vallen er niet onder” is een besluit met een eigenaar. Niets invullen is een aanname zonder eigenaar.
- **Zet een herzieningsdatum, niet alleen een uitkomst.** De indeling verandert door groei en door een nieuwe dienst, en allebei gebeuren zonder dat iemand aan deze wet denkt.

Dienst welke dienst beoordelen we; niet de hele organisatie in één keer	
Bijlage bijlage 1 (hoge kriticaliteit), bijlage 2, of geen van beide	
Omvangklasse klein, middelgroot of groot; met de cijfers en het boekjaar	
Uitkomst essentieel, belangrijk, of buiten de wet	
Grond waar die uitkomst op steunt; sector, bijlage en omvang	
Uitzondering van toepassing geen omvangcriterium, of van rechtsweg essentieel	
Wie besloot naam en rol; een indeling zonder eigenaar is een aanname	
Datum besluit datum, en wie er bij het besluit zat	
Herzien op vaste datum, plus de aanleidingen uit de tabel hieronder	

Geregistreerd

datum en referentie uit het entiteitenregister

Wat de uitkomst kan laten kantelen

	Aanleiding	Waarom het de indeling raakt
Omvang	Je passeert een drempel in medewerkers, omzet of balanstotaal.	Een jaar groei verandert klein in middelgroot, en middelgroot in de bijlage-1-sectoren betekent belangrijk.
Dienst erbij	Je begint een dienst die onder een andere bijlage valt.	De indeling gaat per dienst, niet per rechtspersoon. Een nieuwe dienst is een nieuwe beoordeling.
Overname	Je neemt over, wordt overgenomen of splitst af.	Omvang wordt dan geteld inclusief partner- en verbonden ondernemingen; dat tilt organisaties over een drempel die zelf niet groeiden.
Aanwijzing	Je wordt aangewezen als kritieke entiteit onder de Wwke.	Dan ben je van rechtswege essentieel, ongeacht wat je hier eerder invulde.
Landen erbij	Je gaat diensten leveren in een andere lidstaat.	De registratie noemt de lidstaten waar je diensten levert; dat veld hoort actueel te blijven.
Regelgeving	Het Cyberbeveiligingsbesluit of een sectorregeling verandert.	De uitwerking per sector komt in lagere regelgeving; die kan de reikwijdte aanscherpen.

Zo vul je de lijst in

- Zet een vinkje als het echt geregeld is **en** je het kunt laten zien: een contract, een verslag, een afspraak op papier.
- Nog niet geregeld? Geen vinkje. Dat is geen schande, dat is je startpunt.
- Geldt een regel hier niet? Streep hem door. Hij telt dan ook niet mee in je maximum.
- Tel aan het eind op wat je hebt. Onder de lijst staat wat dat getal betekent.

Wat je bij de indeling vastlegt

- ☐ De dienst staat beschreven in één zin, zonder afkortingen.
- ☐ De bijlage is benoemd, met de sector waaronder de dienst valt.
- ☐ De omvangklasse staat er met medewerkers, omzet en balanstotaal, en met het boekjaar.
- ☐ Bij de omvang is meegenomen of er partner- of verbonden ondernemingen meetellen.
- ☐ Een uitzondering is afgewogen: sommige aanbieders vallen eronder ongeacht omvang.
- ☐ De uitkomst is essentieel, belangrijk of buiten de wet, niet “waarschijnlijk”.
- ☐ Er staat een naam bij, en die persoon weet dat hij erbij staat.

Wat je registreert en actueel houdt

- ☐ Naam en adres van de organisatie. (entiteitenregister)
- ☐ De sector waaronder je valt. (entiteitenregister)

- ☐ De lidstaten waar je diensten levert. (entiteitenregister)
- ☐ Actuele contactgegevens, inclusief een adres dat 's nachts wordt gelezen. (entiteitenregister)
- ☐ Waar van toepassing IP-reeksen en andere technische gegevens. (entiteitenregister)
- ☐ Eén persoon is eigenaar van het actueel houden, met een vervanger.

Generiek, wat een CISO hoe dan ook nakijkt

- ☐ De contactgegevens in het register verwijzen niet naar iemand die vorig jaar is vertrokken.
- ☐ Het bestuur weet van de indeling en heeft hem gezien.
- ☐ De indeling en de meldplicht staan niet los van elkaar: dezelfde dienst, dezelfde drempels.
- ☐ Er is één plek waar dit blad ligt, en die is niet de mailbox van degene die het invulde.
- ☐ Bij groei of overname staat deze beoordeling op de lijst, naast de fiscale en de arbeidsrechtelijke.

Wat je uitkomst betekent

Je uitkomst in één oogopslag:

0 – 8	Dit is een vermoeden, geen beeld. Kies de drie regels met de grootste gevolgen, zet er een naam en een datum bij, en begin daar.
9 – 13	De basis staat, het bewijs nog niet overal. Pak de open punten die je bij een audit of een incident als eerste moet laten zien.
14 – 18	Dit is uit te leggen aan een toezichthouder, een auditor of een verzekeraar. Zet een reviewdatum en controleer of het bewijs nog klopt.

Regels doorgestreept? Haal die van het maximum af. De grenzen liggen op de helft en op vier vijfde van wat overblijft.

Vier fouten die dit blad moet voorkomen

- **De indeling per rechtspersoon doen.** Hij volgt de dienst. Eén organisatie kan voor de ene dienst essentieel zijn en voor de andere buiten de wet vallen.
- **“Belangrijk” lezen als minder werk.** De verplichtingen zijn dezelfde; het toezicht verschilt. Belangrijk betekent dat er pas wordt gekeken als er aanleiding is, niet dat er minder hoeft.
- **De uitkomst bewaren zonder de cijfers.** Over een jaar weet niemand meer of het over medewerkers of over fte's ging, of over welk boekjaar.
- **Denken dat de zelfevaluatiETOOL het besluit neemt.** Die geeft een indicatie. De wet is leidend en de verantwoordelijkheid voor de eigen beoordeling blijft bij de organisatie.

Dit is een parafrase van de Cyberbeveiligingswet en NIS2, bedoeld om het gesprek te versnellen; de wet en het Cyberbeveiligingsbesluit zijn leidend. De zelfevaluatiETOOL van de overheid geeft een eerste indicatie en heeft geen juridische status. Dit blad is een hulpmiddel, geen norm en geen juridisch advies. Meer op cyber-busters.com/nl/blog.